**WNIOSEK O ROZLICZENIE USŁUG ROZWOJOWYCH**



|  |  |
| --- | --- |
| **Data wpływu wniosku (wypełnia Operator)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane dotyczące przedsiębiorstwa** | |
| **Pełna nazwa przedsiębiorstwa** |  |
| **NIP** |  |
| **ID wsparcia** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozliczenie usług rozwojowych zgodnie z wykazem** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko uczestnika** | **PESEL** | **Numer usługi zgodnie z kartą usługi** | **Nr faktury/rachunku** | **Data wystawienia faktury/rachunku** | **Kwota netto usługi rozwojowej na fakturze/rachunku**  **przypadająca na uczestnika** | **Kwota brutto usługi rozwojowej na fakturze/rachunku**  **przypadająca na uczestnika** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  | |
| n |  |  |  |  |  |  |  | |
| **RAZEM** wartość rozliczanych usług rozwojowych na fakturach/rachunkach (suma wierszy 1-n) | | | | | |  | | |
| Nr rachunku bankowego, na który ma być zwrócony przez Operatora niewykorzystany wkład własny (jeśli dotyczy) i podatek VAT (jeśli dotyczy).  Rachunek nr……………………………………………… prowadzony przez bank ……………………………………………… | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Wykaz załączników** | | | | | | | **Liczba** | |
| 1 | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktur/rachunków[[1]](#footnote-1) potwierdzających udział w usługach rozwojowych | | | | | | |  | |
| 2 | Potwierdzenie zapłaty za udział w studiach podyplomowych (potwierdzenie wykonania przelewu – jeśli dotyczy) | | | | | | |  | |
| 3 | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej | | | | | | |  | |
| 4 | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych (jeśli dotyczy) | | | | | | |  | |
| 5 | Ankieta oceniająca usługę rozwojową | | | | | | |  | |
| 6 | Certyfikat potwierdzający zdobycie kwalifikacji (jeśli dotyczy) | | | | | | |  | |
| 7 | Inne (należy wymienić): | | | | | | |  | |

**Uwaga!** Dokumenty powinny być opisane zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie wsparcia oraz Regulaminem naboru do projektu

**Oświadczam, że:**

* dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne z rzeczywistością oraz dokumentacją finansowo-księgową Przedsiębiorcy,
* uczestnik /uczestnicy projektu przez cały czas jej/ich trwania spełniali definicję pracownika zgodnie z Regulaminem naboru do projektu,

w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania prowadzona działalność gospodarcza była/nie była\* zawieszona,

* usługi rozwojowe nie były świadczone przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo w rozumieniu Regulaminu naboru do projektu., tj. pomiędzy Przedsiębiorcą a dostawcą usługi nie występują powiązania polegające na:

1. udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 20 % udziałów lub akcji spółki,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy usługi, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do mnie lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

* koszty usługi/usług rozwojowych nie obejmują kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługami rozwojowymi, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub jego pracownikom, kosztów dojazdu i zakwaterowania,

**\***Niepotrzebneskreślić

………………………………………………..……………………………………………

Data i podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Przedsiębiorcy

**UWAGA  
Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć firmowa z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy.  
Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.**

1. lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)